



**PLAN CONJUNTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
PARA EL PERSONAL NO DOCENTE DE LA UNL
APUL - UNL
* 2011 ***



PROPUESTA DE ACTIVIDADES

**PLAN CONJUNTO
DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
PARA EL PERSONAL NO DOCENTE
DE LA UNL**

UNL-APUL

AÑO 2011



**PLAN CONJUNTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
PARA EL PERSONAL NO DOCENTE DE LA UNL
APUL - UNL
* 2011 ***



INDICE

PARA AGRUPAMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS

GENERAL

Orientada a Relaciones Interpersonales

<i>Taller Introductorio sobre Métodos de Resolución Pacífica de Conflictos</i>	.....4
<i>Grupos y Equipos en las organizaciones, situaciones, dinámica, similitudes y diferencias</i>	.....4

Orientada a la Planificación y Organización

<i>Ceremonial y Protocolo</i>	.....5
<i>Evaluación de la calidad en el servicio de atención al público</i>	.....5
<i>Gestión de Archivos</i>	.....6
<i>Gestión de Organizaciones</i>	.....6
<i>Las personas en la conducción y su desempeño en la actividad laboral – de la teoría a la práctica</i>	.....7
<i>Patrimonio Cultural de la UNL</i>	.....7

Orientada a los Avances Tecnológicos

<i>Seguridad Informática - Buenas Costumbres</i>	.....8
<i>Herramientas de Software Libre para Oficinas</i>	.....8



**PLAN CONJUNTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
PARA EL PERSONAL NO DOCENTE DE LA UNL
APUL – UNL
* 2011 ***



INDICE

PARA AGRUPAMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS

ESPECÍFICO

Para Alumnado

<i>Circuito de Egresados</i>	.....9
<i>Encuestas a Alumnos</i>	.....9
<i>Gestión Docente</i>	.....10

Para Imprenta

<i>Sistema de Impresión</i>10
-----------------------------	---------

Para la Dirección General de Personal y Haberes

<i>Gestión Informática de RRHH</i>	.....11
<i>Impuesto a las Ganancias. Retención de 4ta categoría</i>	.....11

Para Despacho

<i>Redacción Institucional</i>12
--------------------------------	---------

Para Biblioteca

<i>Catalogación de Publicaciones Seriadadas con MARC21 y AACR2r</i>12
---	---------

PARA AGRUPAMIENTO DE MANTENIMIENTO, PRODUCCIÓN Y SERVICIOS GENERALES

<i>Cerrajería</i>	.....13
<i>Higiene y Seguridad en el Trabajo – Parte General</i>	.....13
<i>Mantenimiento preventivo y conservación de Edificios</i>	.....14



**PLAN CONJUNTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
PARA EL PERSONAL NO DOCENTE DE LA UNL
APUL – UNL
* 2011 ***



DESTINADO A LOS AGRUPAMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS

GENERAL

ORIENTADA A RELACIONES INTERPERSONALES

Actividad: “*TALLER INTRODUCTORIO SOBRE MÉTODOS DE RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS*”

Destinatarios: personal no docente del agrupamiento administrativo – todas las categorías

Capacitadora: ABOG. DEGIORGIO, SELVA; ABOG. PONCIO, KARINA Y ABOG. EVELYN PESSE.

Objetivos: brindar nociones básicas sobre medios pacíficos de resolución de conflictos y herramientas prácticas que les permitan realizar un abordaje adecuados de los conflictos.

Carga horaria: 10 hs (2 clases presenciales y el resto a distancia)

MODALIDAD SEMI - PRESENCIAL:

Días , horarios y lugar:

Comisión Centro: miércoles 16 y 30 de noviembre de 8 a 12 hs. AULA 33 de FCJS

Periodo de inscripción: Del miércoles 12 de octubre al 11 de noviembre

Curso - Taller: “*GRUPOS Y EQUIPOS EN LAS ORGANIZACIONES, SITUACIONES, DINÁMICA, SIMILITUDES Y DIFERENCIAS*”

Destinatarios: personal no docente del agrupamiento administrativo – todas las categorías

Capacitadora: ANSALDO, NILDA, RAVIOLO, PAULA

Objetivos: Conocer y vivenciar la dinámica de los grupos de trabajo, identificar diferencias entre grupos y equipos, valorar sus debilidades y fortalezas en el contexto situacional de las organizaciones.

Carga horaria: 40 hs

MODALIDAD SEMI - PRESENCIAL:

Días , horarios y lugar:

Comisión Centro: miércoles 28 de septiembre, 12 y 26 de octubre, 09 y 23 de noviembre de 12 a 14 hs. Aula 10 de la Facultad de Ingeniería Química.

Comisión Ciudad Universitaria: lunes 03, 17 y 31 de octubre, 14 y 28 de noviembre de 12 a 14 hs. Aula 4 de la Facultad de Ciencias Médicas

Periodo de inscripción:

Comisión Centro: Del 19 al 26 de septiembre

Comisión Ciudad Universitaria: Del 19 al 29 de septiembre



**PLAN CONJUNTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
PARA EL PERSONAL NO DOCENTE DE LA UNL
APUL – UNL
* 2011 ***



ORIENTADA A LA PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Curso: “CEREMONIAL Y PROTOCOLO”

Destinatarios: personal no docente del agrupamiento administrativo – todas las categorías

Capacitadora: PANZA, MARGARITA NOEMÍ

Objetivos: Adquirir conocimientos de las técnicas necesarias para la correcta aplicación de las normas de Ceremonial Y Protocolo en la organización de eventos empresariales, institucionales y sociales, a fin de optimizar el desempeño profesional y la imagen institucional.

Reconocer y poner en práctica las reglas básicas de ordenamiento y comportamiento en el ámbito institucional público y privado.

Carga horaria: 18 horas (9 clases de 2 horas cada una)

MODALIDAD PRESENCIAL:

Días , horarios y lugar:

Comisión Única: martes de 13:15 hs. a 15:15 hs. en SUM de APUL a partir de 04/10/11

Periodo de inscripción: Del 19 al 29 de septiembre

Curso: “EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO”

Destinatarios: personal no docente del agrupamiento administrativo – todas las categorías

Capacitadores: SANCHEZ DE DUSSO, FRANCISCA, MARTÍN, MARCELA, GIACOSA, LUCIANA, CAPANEGRA, HORACIO, FARIOLI, MARIEL y CHIOVETTA, CAROLINA

Objetivos:

- Conocer las particularidades de la visión horizontal de la organización.
- Reconocer las particularidades de los públicos internos.
- Valorar la importancia de la Calidad en el servicio.
- Desarrollar estrategias para evaluar la calidad en la atención al cliente interno.

Carga horaria: 20 hs

MODALIDAD PRESENCIAL:

Días , horarios y lugar:

Comisión Centro: miércoles 28 de septiembre, 05, 12, 19 y 26 de octubre, 02, 09, 16, 23 y 30 de noviembre de 11 a 13 hs. Aula 31 de la FCE

Comisión Ciudad Universitaria: jueves 29 de septiembre, 06, 13, 20 y 27 de octubre, 03, 10, 17 y 24 de noviembre, 01 de diciembre de 11 a 13 hs. Aula a 2E del ISM

MODALIDAD A DISTANCIA: sólo para personal no docente y técnico de RECONQUISTA y GALVEZ

Inicio y Cierre de la actividad:

Comisión A Distancia: del miércoles 12 de octubre al 30 de noviembre **SUSPENDIDO**

Periodo de inscripción:

Comisión Centro: del 19 al 26 de septiembre

Comisión Ciudad Universitaria: del 19 al 27 de septiembre



PLAN CONJUNTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL NO DOCENTE DE LA UNL APUL – UNL * 2011 *



Curso: “GESTIÓN DE ARCHIVOS”

Destinatarios: personal no docente del agrupamiento administrativo – todas las categorías

Capacitadora: VEGA, ESTELA

Objetivos: Desarrollar conocimientos, llevarlos a la práctica y generar aptitudes para desempeñar en ámbitos de oficina para gestiones de archivos.

Carga horaria: 20 horas (4 clases de 2:30 hs y 5 clases de 2 hs cada una)

MODALIDAD PRESENCIAL:

Días , horarios y lugar:

Comisión Única: jueves de 13:00 hs. a 15:00 hs. en SUM de APUL a partir de 06/10/11

Periodo de inscripción: Del 19 al 27 de septiembre

Curso: “GESTIÓN DE ORGANIZACIONES”

Destinatarios: personal no docente del agrupamiento administrativo – todas las categorías

Capacitadores: ARMELINI, JOSÉ; FUENTES, GRISELDA; MILOCCO, CRISTIAN; ALVAREZ, MARCELO; YEROCICH Y DINA PERALTA

Objetivos: Que los participantes puedan:

- Profundizar distintos modelos descriptivos de las partes constitutivas de una organización para comprender los criterios generales del diseño de estructuras organizacionales desde distintas perspectivas.
- Reconocer el impacto de la organización en el contexto y cómo el contexto influye sobre ella.
- Conocer el núcleo central de las tecnologías administrativas relacionadas con el planeamiento, la estructuración, los procesos y el control en las organizaciones.
- Adquirir el manejo preciso de conceptos, vocabulario técnico básico de la disciplina y técnicas básicas que le permita desempeñarse adecuadamente en el medio laboral.
- Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos a casos concretos.

Carga horaria: 40 hs

MODALIDAD PRESENCIAL:

Días , horarios y lugar:

Comisión Centro: martes 27 de septiembre, 04, 11, 18 y 25 de octubre, 01, 08, 22 y 29 de noviembre, 06 de diciembre de 8 a 10 hs. Aula 32 de la FCJS

Comisión Ciudad Universitaria: jueves 29 de septiembre, 06, 13, 20 y 27 de octubre y 03, 10, 17 y 24 de noviembre y 01 de diciembre de 14 a 16 hs. Aula 01 de la FCM

Comisión Esperanza: 03, 17, 24 y 31 de octubre, 07, 14 y 21 de noviembre y 05 de diciembre de 14 a 16 hs. Aula a confirmar

MODALIDAD A DISTANCIA: sólo para personal no docente y técnico de RECONQUISTA y GALVEZ

Inicio y Cierre de la actividad:

Comisión A Distancia: del 17 de octubre al 09 de diciembre **SUSPENDIDO**

Periodo de inscripción:

Comisión Centro: del 19 al 23 de septiembre

Comisión Ciudad Universitaria: del 19 al 27 de septiembre

Comisión Esperanza: del 23 al 28 de septiembre

Comisión A Distancia: del 12 al 14 de octubre



**PLAN CONJUNTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
PARA EL PERSONAL NO DOCENTE DE LA UNL
APUL – UNL
* 2011 ***



Curso: “*LAS PERSONAS EN LA CONDUCCIÓN Y SU DESEMPEÑO EN LA ACTIVIDAD LABORAL – DE LA TEORÍA A LA PRÁCTICA*”

Destinatarios: personal no docente del agrupamiento administrativo – todas las categorías

Capacitador: CASTELLINI, REYNALDO

Objetivos: Descubrir y fortalecer las habilidades del personal, incentivar sus capacidades para contribuir al desarrollo integral de la institución. Lograr una mejor comunicación interna con el objetivo de obtener un buen clima laboral. Contribuir a disminuir la resistencia al cambio, así como también todo obstáculo que impida el crecimiento y desarrollo institucional.

Carga horaria: 26 horas (10 clases de 2:30 horas cada una)

MODALIDAD PRESENCIAL:

Días , horarios y lugar:

Comisión Única: martes de 10:00 hs. 12:30 a hs. en SUM de APUL a partir de 04/10/11

Periodo de inscripción: Del 19 al 29 de septiembre

Curso: “*PATRIMONIO CULTURAL DE LA UNL*”

Destinatarios: personal no docente del agrupamiento administrativo – todas las categorías

Capacitadoras: PANZA, MARGARITA NOEMÍ; VEGA, ESTELA; TOLA, MARÍA VICTORIA

Objetivos: Promover la valorización y la conservación del patrimonio cultural. - Concientizar acerca de los valores patrimoniales que posee la edificación, los objetos muebles y el material documental de la UNL;

- Promover la conservación del patrimonio cultural de la UNL;

- Producir un manual de buenas prácticas a implementarse en los diferentes sectores laborales de la UNL implicados en el mantenimiento y conservación del patrimonio histórico.

Carga horaria: 18 horas (9 clases de 2 horas cada una)

MODALIDAD PRESENCIAL:

COMISIÓN ÚNICA: miércoles de 13:15 hs. a 15:15 hs. en SUM de APUL a partir de 05/10/11

Periodo de inscripción: Del 19 de septiembre al 03 de octubre



**PLAN CONJUNTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
PARA EL PERSONAL NO DOCENTE DE LA UNL
APUL – UNL
* 2011 ***



ORIENTADA A LOS AVANCES TECNOLÓGICOS

Curso: “*SEGURIDAD INFORMÁTICA - BUENAS COSTUMBRES*”

Destinatarios: todo el personal no docente del agrupamiento administrativo – todas las categorías

Capacitador: GRAZIOSI MAURO, TEMPERINI MARCELO

Objetivos: El objetivo general es brindar a los alumnos conocimientos básicos en el uso de recursos informáticos, tanto sea en el ámbito laboral como en el ámbito del hogar, con hincapié en el desarrollo de conductas seguras más que en técnicas puntuales de informática.

Carga horaria: 20 horas (12hs presenciales y 8hs de actividades extras al dictado)

MODALIDAD PRESENCIAL:

Días , horarios y lugar:

Comisión Ciudad Universitaria: 3 y 17 de octubre de 8.30 a 12.30 hs. Aula Vigil de la FBCB

Comisión Centro: 8 y 14 de noviembre de 8.30 a 12.30hs. Salón de Acto de la Escuela Industrial Superior

Comisión Esperanza: 30 de noviembre y 06 de diciembre de 8.30 a 12.30hs. Sala de Informática FCA-FCV

Periodo de inscripción:

Comisión Ciudad Universitaria: Del 19 al 30 de septiembre

Comisión Centro: Del 19 de septiembre al 4 de noviembre

Comisión Esperanza: Del 19 de septiembre al 25 de noviembre

Curso: “*HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LIBRE PARA OFICINAS*”

Destinatarios: todo el personal no docente del agrupamiento administrativo de Gálvez y Reconquista – todas las categorías

Capacitador: SR. PABLO AZAMBUYO

Responsable: DR. JOSÉ LUIS DEL BARCO

Objetivos:

- Se espera que el alumno obtenga las herramientas mínimas para desenvolverse con el Software Libre dentro de un ámbito oficinista.
- Que al finalizar el curso sea capaz de realizar documentos con estilo y formato, combinar correspondencia, crear planillas de cálculo básicas y tablas, presentaciones, gráficos y fórmulas.

Carga horaria: 20 hs

MODALIDAD A DISTANCIA: para el personal no docente de Gálvez y Reconquista

Días , horarios y lugar:

Comisión Única: 03 al 28 de octubre

Periodo de inscripción:

Comisión Única: por e-mail <cetul@unl.edu.ar> el hasta 29/09/2011



**PLAN CONJUNTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
PARA EL PERSONAL NO DOCENTE DE LA UNL
APUL – UNL
* 2011 ***



PARA ALUMNADOS

Actividad: “CIRCUITO DE EGRESADOS”

Destinatarios: personal no docente del agrupamiento administrativo – todas las categorías

Capacitadores: AZCOAGA, JORGE y GIACOSA, LUCIANA

Objetivos: capacitar al personal de las Unidades Académicas, en el uso del sistema SIU-Guaraní, para la tramitación de la expedición de diplomas de alumnos de acuerdo a la ordenanza N° 1/11 del Honorable Consejo Superior aprobada el 08/09 del 2011

Carga horaria: 8 hs

MODALIDAD PRESENCIAL:

Días , horarios y lugar:

Comisión Ciudad Universitaria: 27 y 29 de septiembre de 9 a 13 hs. Aula de Informática de la FBCB

Comisión Centro: 18 y 20 de octubre de 9 a 13 hs. Aula de Informática de la FCJS

Comisión Esperanza: 10 de noviembre de 8 a 13:30 hs. Sala de Informática FCA-FCV

Periodo de inscripción:

Comisión Ciudad Universitaria: del 19 al 23 de septiembre

Comisión Centro: del 19 de septiembre al 14 de octubre

Comisión Esperanza: del 19 de septiembre al 4 de noviembre

Actividad: “ENCUESTAS A ALUMNOS”

Destinatarios: personal no docente del agrupamiento administrativo – todas las categorías

Capacitador: AZCOAGA, JORGE

Objetivos: capacitar al personal de las Unidades Académicas, en el uso del sistema SIU-Guaraní, para la elaboración y publicación de encuestas destinadas a alumnos.

Carga horaria: 8 hs

MODALIDAD PRESENCIAL:

Días , horarios y lugar:

Comisión Ciudad Universitaria: 4 y 6 de octubre de 9 a 13 hs. Aula de Informática de la FBCB

Comisión Centro: 25 y 27 de octubre de 9 a 13 hs. Aula de Informática de la FCJS

Comisión Esperanza: 29 de noviembre de 8 a 13:30 hs. Sala de Informática FCA-FCV

Periodo de inscripción:

Comisión Ciudad Universitaria: del 19 al 30 de septiembre

Comisión Centro: del 19 de septiembre al 21 de octubre

Comisión Esperanza: del 19 de septiembre al 11 de noviembre



**PLAN CONJUNTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
PARA EL PERSONAL NO DOCENTE DE LA UNL
APUL – UNL
* 2011 ***



Actividad: “*GESTIÓN DOCENTE*”

Destinatarios: personal no docente del agrupamiento administrativo – todas las categorías

Capacitador: AZCOAGA, JORGE

Objetivos: capacitar al personal docente de las Unidades Académicas, en el uso del sistema SIU-Guaraní, interfaz Internet, para la gestión alumnos que cursen o rindan la materia que dictan.

Carga horaria: 12 hs

MODALIDAD PRESENCIAL:

Días , horarios y lugar:

Comisión Ciudad Universitaria: 11, 13 y 19 de octubre de 9 a 13 hs. Aula de Informática de la Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas

Comisión Centro: 01, 08 y 09 de noviembre de 9 a 13 hs. Aula de Informática de la FCJS

Comisión Esperanza: 17, 22 y 24 de noviembre de 9 a 13 hs. Sala de Informática FCA-FCV

Periodo de inscripción:

Comisión Ciudad Universitaria: del 19 de septiembre al 6 de octubre

Comisión Centro: del 19 de septiembre al 28 de octubre

Comisión Esperanza: del 19 de septiembre al 18 de noviembre

PARA IMPRENTA

Curso: “*SISTEMA DE IMPRESIÓN*”

Destinatarios: todo el personal no docente del agrupamiento administrativo del personal de Imprenta– todas las categorías

Capacitador: CUBILE, JUAN DOMINGO

Objetivos: El personal de la Imprenta de la Universidad Nacional del Litoral se mantenga actualizado respecto de los sistemas de impresión.

Carga horaria: 20 horas (4 clases de 2:30 hs y 5 clases de 2 hs cada una)

MODALIDAD PRESENCIAL:

Días , horarios y lugar:

Comisión Única: viernes de 9:00 hs. a 11:00 hs. en la Imprenta UNL a partir de 07/10/11.

Periodo de inscripción: Del 19 al 28 de septiembre



**PLAN CONJUNTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
PARA EL PERSONAL NO DOCENTE DE LA UNL
APUL – UNL
* 2011 ***



PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL Y HABERES

Actividad: “GESTIÓN INFORMÁTICA DE RRHH: IMPLEMENTACIÓN DEL SIU MAPUCHE”

Destinatarios: personal no docente del agrupamiento administrativo del área de Personal que utiliza diariamente el sistema de gestión de haberes

Capacitadores: VILCHEZ ALICIA, ESTELA GONZALEZ, RUGNA, ROSA Y MARIA ELVIRA ZANOTTI

Objetivos: Aprender el uso de sistema de Gestión de Recursos Humanos y sus distintas características

Carga horaria: 12 hs (3 clases presenciales)

Cupo: 30 personas

MODALIDAD SEMI-PRESENCIAL:

Días , horarios y lugar:

Comisión Única: 2, 3 y 4 de noviembre de 9 a 13 hs. Gabinete de Informática FCJS

Periodo de inscripción:

Comisión Centro: a partir del 18 hasta el 31 de octubre

Actividad: “IMPUESTO A LAS GANANCIAS. RETENCIÓN DE 4TA CATEGORÍA”

Destinatarios: personal no docente del agrupamiento administrativo – todas las categorías

Capacitador: BONINO, GERMÁN, AGUILAR, LAURA y ASENCIÓN, LUCIANA

Objetivos:

- Introducir al Personal No Docente de la Universidad Nacional del Litoral en la problemática del Impuesto a las Ganancias, comprendiendo sus partes, componentes y dinámica.
- Desarrollar la técnica del cálculo del impuesto en cuestión a través del análisis de distintos casos prácticos, haciendo comprender la importancia del conocimiento del marco normativo.

Carga horaria: 2:30 hs

MODALIDAD PRESENCIAL:

Días , horarios y lugar:

Comisión Esperanza: Jueves 29 de septiembre de 10 a 12:30 hs. Sala de Lectura en Biblioteca FCA-FCV

Comisión Ciudad Universitaria: Jueves 6 de octubre de 9:30 a 12. Auditorio de la FCM

Comisión Centro: Jueves 10 de noviembre de 11 a 13.30hs. Aula ATENEO de RECTORADO

Periodo de inscripción:

Comisión Esperanza: del 19 al 27 de septiembre

Comisión Ciudad Universitaria: del 19 de septiembre al 4 de octubre

Comisión Centro: del 19 de septiembre al 8 de noviembre



**PLAN CONJUNTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
PARA EL PERSONAL NO DOCENTE DE LA UNL
APUL – UNL
* 2011 ***



PARA DESPACHO

Actividad: “*REDACCIÓN INSTITUCIONAL*”

Destinatarios: personal no docente del agrupamiento administrativo – todas las categorías

Capacitador: FUENTES, HÉCTOR; DENNER, MARÍA DE LOS MILAGROS Y D'AMICO, GERMÁN

Objetivos: Obtener habilidades prácticas para redacción de documentación

Carga horaria: 20 hs

MODALIDAD PRESENCIAL:

Días , horarios y lugar:

Comisión Centro: 27 y 29 de septiembre, 4, 6, 11 y 13 de octubre de 11 a 14 hs.

LUGAR:

27/09 Aula Babini de FIQ

29 de septiembre AULA LELOIR

04 de septiembre AULA BABINI

06, 11 y 13 de octubre AULA LELOIR

Comisión Ciudad Universitaria: 8, 10, 17, 22, 24 y 29 de noviembre de 11 a 14 hs. Aula 03 de FCM

Comisión Esperanza: 18, 20, 25 y 27 de octubre, 1 y 3 de noviembre de 11 a 14 hs. Sala de Informática FCA-

FCV

Periodo de inscripción:

Comisión Centro: del 19 al 23 de septiembre

Comisión Ciudad Universitaria: del 19 de septiembre al 4 de noviembre

Comisión Esperanza: del 19 de septiembre al 14 de octubre

PARA BIBLIOTECA

Curso/Taller: “*CATALOGACIÓN DE PUBLICACIONES SERIADAS CON MARC21 Y AACR2R*”

Destinatarios: Personal que se desempeña en las bibliotecas de la UNL.

Capacitadores: SRA. PATRICIA TESTA Y SR. JORGE LÓPEZ – BIBLIOTECARIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO

Objetivos:

Carga horaria: 20 hs

MODALIDAD PRESENCIAL:

Días , horarios y lugar:

Comisión Ciudad Universitaria: 03 al 07 de octubre

Turno mañana: 8,30 a 13 hs

Turno Tarde: 14 a 18:30 hs.

Periodo de inscripción:

Comisión Ciudad Universitaria: por e-mail a Programa de Bibliotecas “Laura Minen” <lminen@unl.edu.ar> hasta 29/09/2011



**PLAN CONJUNTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
PARA EL PERSONAL NO DOCENTE DE LA UNL
APUL – UNL
* 2011 ***



**DESTINADO AL AGRUPAMIENTO MANTENIMIENTO, PRODUCCIÓN
Y SERVICIOS GENERALES**

Curso: “*CERRAJERÍA*”

Destinatarios: personal no docente de servicios generales – todas las categorías

Capacitador: WICHOREK, MARCELO ALBERTO

Objetivos: Efectúa y realiza trabajos de cerrajería aplicando la destreza manual para lograr un trabajo en forma correcta.

Carga horaria: 20 horas (10 clases de 2 horas cada una)

MODALIDAD PRESENCIAL:

Días , horarios y lugar:

Comisión Única: viernes de 07:00 hs. a 09:00 hs. en EIS (Escuela Industrial) a partir de 07/10/11.

Periodo de inscripción: del 19 al 28 de septiembre

Curso: “*HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO - PARTE GENERAL*”

Destinatarios: personal no docente de servicios generales – todas las categorías

Capacitadores: NOTARO HUGO, LEONARDUZZI MARIO, SEGOVIA JUAN CARLOS

Objetivos: Impartir al personal que desarrolla tareas de mantenimiento y limpieza, los conocimientos necesarios para realizar esas tareas en condiciones adecuadas de seguridad, tomando conciencia de los riesgos.

Carga horaria: 18 hs (6 clases)

MODALIDAD PRESENCIAL:

Días , horarios y lugar:

Comisión Centro: viernes 4, 11, 18 y 25 de noviembre de 16 a 18:30 hs. AULA 07 de FIQ

Comisión Ciudad Universitaria: martes 1, 8, 22 y 29 de noviembre de 8:30 a 11 hs. AULA 02 de FCM

Comisión Esperanza: martes 1, 8, 22 y 29 de noviembre de 9 a 11:30 hs. AULA DE INFORMÁTICA de

FCA-FCV a confirmar. **SUSPENDIDO**

Periodo de inscripción:

Comisión Centro: a partir del miércoles 12 de octubre al 2 de noviembre

Comisión Ciudad Universitaria: a partir del miércoles 12 al 28 de octubre



**PLAN CONJUNTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
PARA EL PERSONAL NO DOCENTE DE LA UNL
APUL – UNL
* 2011 ***



Curso: “*MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS*”

Destinatarios: personal no docente de mantenimiento y producción – todas las categorías

Capacitadores: Arq. ALTAMIRANO, SUSANA; Arq. SOLIS SERGIO; Arq. CUELLO, HUGO; Arq. PASCUALON, MARCELO

Objetivos:

- Estructura Edilicia UNL
- Organización Polos de Desarrollo
 1. Polo Ciudad Universitaria
 2. Polo Núcleo Histórico
 3. Polo Ciudad de Esperanza
 4. Polo Núcleo Institucional
- Datos Estadísticos de la Institución
- Proyectos y Etapas de Obras
 1. Concepto - Uso
 2. Vida Útil
 3. Objetivos del Mantenimiento
 4. Reglamentación Vigente
 5. Plan - Programa
 6. Planificación
 7. Ejemplos
 8. Conclusión

Carga horaria: 18 hs (6 clases presenciales de 3 hs cada uno)

MODALIDAD PRESENCIAL:

Días , horarios y lugar:

Comisión Centro: jueves 20 y 27 de octubre; 3, 10, 17 y 24 de noviembre de 9 a 12 hs. AULA 04 de la Facultad de Ciencias Económicas

Comisión Ciudad Universitaria: jueves 20 y 27 de octubre; 3, 10, 17 y 24 de noviembre de 9 a 12 hs. AULA 01 de FCM

Comisión Esperanza: jueves 20 y 27 de octubre; 3, 10, 17 y 24 de noviembre de 9 a 12 hs. SALA DE INFORMÁTICA de FCA-FCV a confirmar

Periodo de inscripción:

Comisión Centro: a partir del miércoles 12 hasta el 18 de octubre

Comisión Ciudad Universitaria: a partir del miércoles 12 hasta el 18 de octubre

Comisión Esperanza: a partir del miércoles 12 hasta el 18 de octubre